

Docent evaluatie

Handleiding

Versie: 1.0

Datum: 17-1-2025

Auteur: A.Vos

Document historie

Versie	Datum	Auteur	Reden nieuwe versie
1.0	17-1-2025	A.Vos	Initiële versie op basis van functioneel ontwerp

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
2	VASTLEGGEN EVALUATIE VRAGEN VOOR DOCENTEN.....	5
2.1	Vast te leggen vragensoorten	5
2.1.1	Vragen met cijfers 0-10 (optioneel ook n.v.t.).....	5
2.1.2	Open vragen	5
2.1.3	Foto uploaden	5
2.2	Niveaus waarop vragen vast te leggen zijn	6
2.2.1	Waar vragen vast te leggen	6
2.2.2	Op Basis niveau (alle cursussen)	6
2.2.3	Op cursussoort niveau (alleen van die cursussoort).....	6
2.2.4	Op klant niveau (voor IC cursussen van die klant)	6
2.2.5	Op cursus niveau	6
2.3	Schermen voor docentvragen	7
2.3.1	Vragenlijst docent.....	7
2.3.2	Toevoegen scherm voor vraag.....	7
3	EVALUATIE DOOR DE TRAINER IN DOCENTPORTAAL	9
3.1	Afdwingen evaluatie door docent	9
3.2	Schermen in docentportaal	9
3.2.1	“Mijn cursussen” scherm	9
3.2.2	“Evaluatievragen voor docent” scherm	10
4	DOCENT EVALUATIE RAPPORTAGES	12
4.1	Rapportages in backoffice	12
4.1.1	Zoekfunctie.....	12
4.1.2	Resultatenlijst.....	12
4.2	Cursus.....	13
4.3	Evaluatie antwoorden in klantportaal.....	13
4.3.1	Zoekfunctie.....	13
4.3.2	Resultatenlijst.....	13
4.4	Evaluatie antwoorden in docentportaal	14
4.5	Pro-actieve notificatie(s).....	15

1 Inleiding

In ChainWise is het op meerdere manieren mogelijk om evaluaties uit te zetten bij cursisten.

Nieuw is de mogelijkheid om evaluaties uit te zetten bij docenten/trainers/instructeurs.

In dit document is uitgewerkt hoe die functionaliteit is gebouwd als nieuwe optionele module "Evaluatie door docent".

Voor alle wijzigingen die in dit document zijn vastgelegd geldt dat die alleen zichtbaar zullen zijn als de nieuwe module is afgenomen. Voor klanten die de module niet afnemen verandert er niets.

Deze module is alleen mogelijk in combinatie met afname van het docentportaal.

Doordat er niet alleen cijfers te geven zijn, maar meerdere vraagtypes beschikbaar zijn op verschillende niveaus kan het lastig zijn om eenduidig/eenvoudig rapportages te maken van docent evaluatieresultaten.

Er zal verder in dit document alleen 'Docent' worden genoemd waar ook bijvoorbeeld 'Instructeur' of 'Freelancer' gelezen kan worden. Daarnaast kunnen dit ook Lotussen, Acteurs, Kooidraaiers, Assistenten, etc. zijn.

LET OP! Het is mogelijk dat er meerdere personen gepland zijn op een cursusdag waarop een docent evaluatie wordt verwacht. Alleen de persoon die als 'eerste docent' is gepland zal de evaluatie kunnen invoeren.

2 Vastleggen evaluatie vragen voor docenten

2.1 Vast te leggen vragensoorten

2.1.1 Vragen met cijfers 0-10 (optioneel ook n.v.t.)

Dit zijn de soort vragen die ook gesteld kunnen worden in de evaluatie door cursisten. Hierbij kan gedacht worden aan vragen zoals 'Hoe goed was het niveau van de cursisten 1-10 ?' of "Hoe tevreden ben je over de cursuslocatie 1-10 ?. Bij deze vragen is het optioneel mogelijk om n.v.t in te geven, dat wordt in de database als 0 weggeschreven. Als de vraag optioneel is en niet beantwoord wordt dan zal de waarde leeg blijven in de database.

Daarnaast zal er 1 conditionele voorwaarde mogelijk zijn om aan te geven of een vraag verplicht. De enige conditionele voorwaarde die ondersteund is dat een reeds bestaande andere (cijfer) vraag lager dan een bepaalde waarde moet zijn. Zo is het mogelijk om bij een laag cijfer te vragen om een verplichte uitleg waarom een laag cijfer wordt gegeven.

CursusPlanner » Inrichting » Evaluatievraag toevoegen

Evaluatievraag toevoegen

Evaluatievraag

Groep: Algemeen

Actief: ja nee

Vraag *:

Type: Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.

Beantwoorden verplicht: nee

Resultaat tonen in klantportaal: ja nee

Mail sturen als cijfer lager is dan (getal 2-10):

Weefactor *:

Volgorde:

2.1.2 Open vragen

Hierbij moet een vraag gesteld kunnen worden waarbij een antwoord met ongelimiteerd aantal karakters mogelijk moet zijn. Dit hoeft geen html veld te zijn (opmaak niet nodig).

CursusPlanner » Inrichting » Evaluatievraag toevoegen

Evaluatievraag toevoegen

Evaluatievraag

Groep: Algemeen

Actief: ja nee

Vraag *:

Type: Open vraag

Beantwoorden verplicht: nee

Resultaat tonen in klantportaal: ja nee

Volgorde:

2.1.3 Foto uploaden

Het is wenselijk om een plaatje te kunnen uploaden (gemaakte foto).

Dit is op technisch vlak een punt om uit te zoeken i.v.m. veiligheid op de server (virussen/macro's/malware)

2.2 Niveaus waarop vragen vast te leggen zijn

2.2.1 Waar vragen vast te leggen

De vragen kunnen worden vastgelegd onder “Cursusplanner-Inrichting-Overige zaken-Evaluatievragen Docenten”. De voormalige link ‘Evaluatievragen’ die bedoeld zijn was evaluatievragen aan cursisten is hernoemd naar ‘Evaluatievragen cursisten’.

Er zijn 3 niveaus waarop vragen gedefinieerd kunnen worden die hieronder verder zijn uitgewerkt. Daarna kan op cursusniveau nogmaals een afwijking worden gemaakt op de vragenlijst voor die cursus.

Vragen worden alleen beheerd op ‘inrichting’ niveau. Er is bij een cursussoort / klant geen nieuwe tab toegevoegd met ‘Docent evaluatievragen’.

2.2.2 Op Basis niveau (alle cursussen)

Op basisniveau kunnen vragen vastgelegd worden die op elke cursus terug kunnen komen. Hierbij is te denken aan ‘Hoe vind u als instructeur het gemiddelde niveau van de cursisten op schaal 1-10’.

2.2.3 Op cursussoort niveau (alleen van die cursussoort)

Op cursussoortniveau kunnen vragen vastgelegd worden die alleen terug kunnen komen op cursussen van die cursussoort. Als de vraag als vragengroep ‘cursussoort’ heeft, dan zal bij de vraag een tab ‘cursussoorten’ getoond worden om de betreffende cursussoorten te kunnen koppelen aan de vraag. Hierbij zou als voorbeeld bij een evacuatieoefening ‘Hoe waren de communicatiemiddelen op schaal 1-10’

2.2.4 Op klant niveau (voor IC cursussen van die klant)

Op klantniveau kunnen vragen vastgelegd worden die alleen terug kunnen komen op InCompany cursussen van die bepaalde klant. Als de vraag als vragengroep ‘klant’ heeft, dan zal bij de vraag een tab ‘organisaties’ getoond worden om de betreffende organisaties te kunnen koppelen aan de vraag. LET OP! Hierbij wordt niet naar moeder/dochter relaties gekeken. Voorbeeld zou kunnen zijn ‘Hoe ging het oefenen met de evac chair op schaal 1-10’.

2.2.5 Op cursus niveau

Op cursusniveau zit een nieuwe groep velden ‘Docentevaluatie’. Deze heeft twee velden, ‘verplicht’ en ‘moment’.

Opties voor verplicht zijn:

- Ja
- Nee
- Overnemen van cursussoort

Opties voor moment zijn:

- Eerste cursusdag
- Elke cursusdag
- Laatste cursusdag
- Overnemen van cursussoort

Deze opties kunnen op cursussoortniveau worden ingericht voor nieuwe cursussen.

Er zijn twee nieuwe instellingen (1357 en 1359) toegevoegd om de mogelijkheid te geven deze velden op basis van wat er in de instelling staat ingesteld in te richten.

Bestaande cursussen staan standaard op ‘overnemen van cursussoort’.

Bij het opslaan van de cursus zal voor elk aangevinkt niveau de vragen gekoppeld worden aan de cursus. In een nieuwe tab bij de cursus ‘evaluatievragen’ worden alle vragen nog eens getoond en de vragen die

bij deze cursus gesteld worden zullen aangevinkt staan. In deze tab kan dan gekozen worden om een enkele vraag alsnog toe te voegen of juist te verwijderen bij deze cursus. Daarmee is per vraag per cursus nog te definiëren welke vragen er wel of niet worden gesteld in het docentportaal. Voordeel hiervan is dat bijvoorbeeld voor klant specifieke vragen ook locatie afhankelijke vragen gesteld kunnen worden waarvan de bij die cursus horende locatie een specifieke vraag gesteld kán worden.

In de algemene instellingen is een nieuwe instelling (1358) waarin in te geven is wat de default moet zijn voor deze 3 mogelijke groepen vragenlijsten als een cursus wordt aangemaakt. De instelling is gekoppeld aan de nieuwe module 'Docent evaluatie'. De standaard instelling is alles aangevinkt.

2.3 Schermen voor docentvragen

2.3.1 Vragenlijst docent

Een scherm met de mogelijke vragen die zijn aangemakt ziet zo uit:

Vraag	Actief	Type	Beantwoorden verplicht	Weegfactor	Resultaat tonen in klantportaal	Volgorde
Deze vraag mag niet worden getoond in het klantportaal	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	
Indien gewenst kunt hier een afbeelding uploaden	<input checked="" type="checkbox"/>	Afbeelding upload mogelijk	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3
Test met drempelwaarde en n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Toon? Toon? Toon? Toon? Toon? Toon? Toon? Toon? Toon? Toon?	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.	<input type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	
Welk cijfer geeft u de lesunit?	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer zonder mogelijkheid n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1
Welke verbeterpunten heeft u voor de lesunit?	<input checked="" type="checkbox"/>	Open vraag	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	2

Vraag	Actief	Type	Beantwoorden verplicht	Weegfactor	Resultaat tonen in klantportaal	Volgorde
Hoe goed was het niveau van de cursisten?	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hoe zag het lokaal eruit?	<input checked="" type="checkbox"/>	Afbeelding upload mogelijk	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	30
Kan er nog een afbeelding als voorbeeld worden gegeven?	<input checked="" type="checkbox"/>	Afbeelding upload mogelijk	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	80
Welk cijfer geeft u voor de inhoud van de cursus?	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer zonder mogelijkheid n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5
Welk cijfer geeft u voor het samengevoegde EHSO materiaal?	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer zonder mogelijkheid n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4
Welke verbeterpunten heeft u voor de inhoud van de cursus?	<input checked="" type="checkbox"/>	Open vraag	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6

Vraag	Actief	Type	Beantwoorden verplicht	Weegfactor	Resultaat tonen in klantportaal	Volgorde
Indien gewenst kunt hier een afbeelding uploaden voor een in Company cursus (aangepast via de content)	<input checked="" type="checkbox"/>	Afbeelding upload mogelijk	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	10
Welk cijfer geeft u voor de uitwerking van de behandelde techniek door de cursisten in praktijk?	<input checked="" type="checkbox"/>	Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	7

Omdat er 3 groepen vragen zijn is de vragenlijst gegroepeerd per groepstype (algemeen/cursussoort/klant) worden getoond

2.3.2 Toevoegen scherm voor vraag

Het 'vraag toevoegen' scherm voor evaluatievragen aan docenten ziet er nu als volgt uit:

Eerst wordt de vraag gesteld voor welke vragengroep de vraag bedoeld is: algemeen/cursussoort/klant
Wordt gekozen voor cursussoort of klant dan zal in het detail scherm een extra tab getoond worden om respectievelijk 1 of meerdere cursussoorten of 1 of meerdere klanten te koppelen.

Daarna wordt de vraag gesteld welk type vraag er gesteld moet worden:

- 1: Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.
- 2: Vraag te beantwoorden met cijfer zonder mogelijkheid n.v.t.
- 3: Open vraag
- 4: Plaatje upload mogelijkheid

Aan de hand van het antwoord worden de volgende benodigde velden getoond

Veld:

- Actief: ja/nee (bij 1, 2, 3, 4)
 - Vraag*: tekstveld (bij 1, 2, 3, 4)
 - Beantwoorden verplicht: ja/ja als/nee (bij 1, 2, 3)
 - Verplicht bij conditie (alleen bij Beantwoorden verplicht is 'ja als'...).
 - De voorwaarde: Een vraag is verplicht is als een andere vraag een cijfer heeft dat lager is dan x
 - Resultaat tonen in klantportaal: Ja/nee (bij 1, 2, 3)
 - Volgorde: getal (bij 1, 2, 3, 4)
 - Weegfactor: getal (bij 1,2)
 - Mail sturen als cijfer lager is dan [getal 2-10] . (bij 1, 2)
- Als er een docent een lager cijfer ingeeft dan hier ingevuld (2-10) dan wordt een mail gestuurd die vast te leggen is in correspondentiebeheer van het correspondentietype 'Beoordeling door docent'. Wordt er geen getal ingevuld dan zal er nooit een mail worden gestuurd door het geven van een cijfer voor deze vraag “ (zie voor inrichting van het nieuwe correspondentietype paragraaf 4.5)

3 Evaluatie door de trainer in docentportaal

3.1 Afdwingen evaluatie door docent

Middels nieuwe instelling 1359 (onder beheer-instellingen) is in te geven of het invullen van een evaluatie door een docent verplicht is of niet (default is nee).

Op hoogste niveau onder beheer-instellingen. De daar ingevulde waarde wordt overgenomen in cursussoort (bij aanmaken van een nieuwe cursussoort) en nog dieper wordt het vastgelegd op cursusniveau (bij aanmaken nieuwe cursus) waarbij de waarde van de cursussoort wordt overgenomen. Je kunt dus op cursussoortniveau al vastleggen of voor die cursussoort default een docent evaluatie verplicht is of niet.

Er wordt tevens per cursus gekeken wat is ingesteld voor die cursus als 'gewenst evaluatie moment'.

Als een docent iets niet kan omdat er eerst geëvalueerd moet worden dan moet is dit zichtbaar voor de docent in het docentportaal (links/buttons zijn inactief en als je er overheen gaat met de muis is de tekst zichtbaar 'Er dient eerst een docent evaluatie ingevuld te worden voordat deze actie mogelijk wordt'.

Is een evaluatie eenmaal ingevuld door de docent dan kan de docent deze niet meer wijzigen en ook niet verwijderen (wel inzien).

Als alternatief voor het afdwingen is een nieuw correspondentietype toegevoegd genaamd 'herinnering evaluatie docent'. Hier kan komma gescheiden een lijst van dagen ingevoerd worden waarmee ingesteld kan worden hoeveel dagen na het evaluatiemoment (eerste dag, laatste dag, elke dag) een herinnering verstuurd moet worden. Groeperen wordt hierbij niet ondersteund. Voor elke cursus die voldoet per ontvanger wordt 1 mail verstuurd. Mocht dezelfde docent voor meerdere cursusedagen van 1 cursus een evaluatie moeten invoeren, dan ontvangt de docent op die dag 1 mail voor die cursus.

De basis vervangvelden zijn van de cursusdag en gekoppeld hieraan de cursus.

Het is mogelijk om een link in het mailsjabloon te plaatsen waarmee de docent direct in het docentportaal in de betreffende cursus terecht komt (vervangveld: [linkdocentportaal].)

3.2 Schermen in docentportaal

3.2.1 "Mijn cursussen" scherm

Het 'Mijn cursussen' scherm toont welke cursussen de docent geeft/zal gaan geven.

Als daarbij een cursus wordt geopend dan volgt informatie voor de Docent. Onderin de pagina zitten mogelijke acties die de docent uit kan voeren. Welke acties de docent uit kan voeren moet aan de hand van ingestelde waarde (zie paragraaf 3.1) verschillend kunnen zijn.

Onderstaande schermafdruck toont de huidige mogelijke acties in het docentportaal. Dit kan bij verschillende ChainWise omgevingen iets anders zijn door andere instellingen.

Alle inschrijvingen

Uit te voeren actie	
<input type="button" value="Doorgeven aanwezigheid op aangegeven cursusdag"/>	
<input type="button" value="Verwijderen aanwezigheid op aangegeven cursusdag"/>	
<input type="button" value="Competent verk"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Let op, er zijn nog een of meerdere evaluaties die moeten worden ingevuld. </div>
<input type="button" value="Opslaan geve"/>	
<input type="button" value="Evaluatie cursus door docent"/>	
<input type="button" value="Akkoord voor verwerking"/>	

Aanwezigheid cursusdag
Geef aan voor welke cursusdag u de aanwezigheid wilt toevoegen of verwijderen.

Mijn cursusedagen:

1-1-2015 (09:00)

Alle cursusedagen

Er is een nieuw menu item 'Evaluatie cursus door docent' toegevoegd. Er staat een i-icoontje achter met uitleg wanneer er evaluatie(s) word(en) verwacht van de docent (=instelling) en als er geen evaluatie mogelijk is in te geven dan wordt dat ook in die informatie getoond. Als is ingesteld dat elke cursusedag een evaluatie nodig is en er zijn meerdere cursusedagen dan moet na klikken op 'Evaluatie cursus door docent' een keuze gemaakt worden voor welke dag er geëvalueerd wordt. Dagen waarvoor al een evaluatie ingevoerd is worden wel getoond maar kunnen niet gekozen worden (zijn grijs/inactief). Als alle dagen geëvalueerd zijn dan zal ook het item 'Evaluatie cursus door docent' grijs en niet meer klikbaar worden in het menu. Met de info icoon (Als je met de muis er overheen gaat) wordt getoond wat de reden is dat er geen evaluatie door docent kan worden ingegeven, bijvoorbeeld 'Evaluatie is al ingegeven, kan niet worden verwijderd of gewijzigd'.

3.2.2 "Evaluatievragen voor docent" scherm

Als een docent klikt op de actie 'Evaluatie cursus door docent' (en afhankelijk van de instelling of elke dag geëvalueerd wordt geklikt wordt op de dag die geëvalueerd gaat worden) in het docentportaal onder een cursus dan zal een nieuw scherm openen met de evaluatievragen voor die cursus. Welke vragen dat zijn is afhankelijk van wat er is ingesteld bij de cursus.

De opbouw van het scherm is (indien alles uitgevraagd wordt):

- Algemene vragen over de cursus
- Vragen behorende bij de cursussoort
- Vragen specifiek voor deze klant

Binnen deze vragen groepen zal de volgorde aangehouden worden die is ingevoerd bij de vragen in het veld 'volgorde'. Mocht dat niet gevuld zijn bij de vraag dan is het op alfabetische volgorde.

Het scherm ziet er als volgt uit:

Cursus evaluatie

Evaluatie detail

<i>Cursuscode</i>	Creativiteit-14-0057
<i>Cursus</i>	cursuscode omschrijving creativiteit
<i>Cursussoort</i>	Creativiteit
<i>Cursusdag</i>	1-1-2015 09:00 - 11:00
<i>IC Organisatie</i>	BitWise 't Informatietechnologie B.V.
<i>Docent</i>	Admin Administrator

Algemene vragen

Welk cijfer geeft u de lesruimte? * 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Welke verbeterpunten heeft u voor de lesruimte? !

Indien gewenst kunt hier een afbeelding uploaden

Als de vragen zijn beantwoord en onderaan op 'opslaan' is geklikt, dan wordt een controle uitgevoerd of alle verplichte velden gevuld zijn en als dat het geval is dan worden de gegevens in de database opgeslagen. Als een verplicht veld niet is gevuld dan volgt uiteraard een bericht welk(e) veld(en) verplicht zijn maar nog niet gevuld.

Om te voorkomen dat een docent antwoord geeft op een vraag die negatief is voor de organisatie, wordt – indien het antwoord op de vraag getoond wordt op het klantportaal en de cursus is een IC cursus – dat aangegeven met een 'rood uitroepteken' met waarschuwingstekst dat het antwoord op het klantportaal te zien is door klanten.

Algemene vragen

Welk cijfer geeft u de lesruimte? * 1 2 3 4 5 6 7

Welke verbeterpunten heeft u voor de lesruimte? !

Letop
Het antwoord op deze vraag is zichtbaar in het klantportaal!

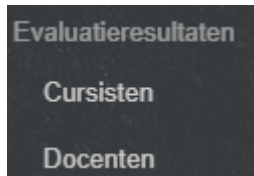
Er is ook een mogelijkheid om het scherm te sluiten zonder de gegevens op te slaan. De evaluatie wordt dan in zijn geheel niet opgeslagen. Er is geen mogelijkheid om evaluaties 'tussentijds' op te slaan.

4 Docent evaluatie rapportages

4.1 Rapportages in backoffice

4.1.1 Zoekfunctie

Er is een nieuw menu item onder cursusplanner voor resultaten van evaluaties:



Als dit nieuwe (sub)menu 'docenten' wordt gekozen dan volgt een evaluatie resultaten scherm:

Lijst Uitgebreid zoeken CursusPlanner » Evaluatieresultaten » Docenten » Evaluaties Docenten

Evaluaties Docenten

Gezocht naar *Evaluaties*


met Cursusdatum vanaf 10-10-2024 tot en met 24-1-2025

Aantal (ingevulde) Vragen gevonden 7

Evaluatie document genereren

Op deze pagina worden alleen de vragen en antwoorden getoond waarbij een score van 1 tot 10 kon worden ingegeven. Om ook de open vragen en antwoorden te bekijken klik op "Brongegevens bekijken".

Gevonden Evaluaties

Vraag	Weefactor	Aantal	Gemiddeld
Deze vraag mag niet worden getoond in het klantportaal	1,00	4,00	7,00
Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Vraag? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch? Toch?	5,00	2,00	7,00
Welk cijfer geeft u de lesruimte?	0,00	15,00	7,00
Hoe goed was het niveau van de cursisten?	2,00	3,00	8,00
Welk cijfer geeft u voor het aanwezige EHBO materiaal?	0,00	8,00	8,00
Welk cijfer geeft u voor de inhoud van de cursus?	0,00	7,00	8,00
Welk cijfer geeft u voor de uitwerking van de behandelde techniek door de cursisten in praktijk?	10,00	4,00	8,00
Totaal			7,51
 Gewogen			7,67

Het organisatie filter werkt anders dan bij de cursistenevaluatieresultaten. Die kijkt in dit geval alleen naar IC bedrijven met de gefilterde organisatie (niet naar cursisten die gekoppeld zijn aan dat bedrijf).

4.1.2 Resultatenlijst

De resultatenlijst toont de informatie op dezelfde wijze als bij cursisten. Open vragen worden derhalve niet in deze lijst getoond, foto's ook niet. Boven in de pagina staat dan ook de tekst 'Op deze pagina worden alleen de vragen en antwoorden getoond waarbij een score van 1 tot 10 kon worden ingegeven. Om ook de open vragen en antwoorden te bekijken klik op 'Brongegevens bekijken'.

Er is een Word document te genereren en een Excel export te maken.

Als op 'brongegevens bekijken' wordt geklikt dan volgt een uitgebreidere lijst met brongegevens waarin wél de open vragen/antwoorden worden getoond en ook de plaatjes die waren geüpload zijn te bekijken.

Open vragen en foto's kunnen de lijst enorm 'onleesbaar' maken (vooral als het er meerdere zijn). Daarom worden bij 'Open vragen' alleen de eerste 40 tekens getoond. Als met de muis over de link 'gehooverd' wordt dan de volledige tekst tonen in een popup. Bij 'foto' wordt de foto heel klein getoond, totdat er met de muis over de afbeelding wordt 'gehooverd'.

Default wordt per cursus de vragenlijst met antwoorden getoond.

Boven in het scherm is een mogelijkheid om de groepering aan te passen tussen de volgende mogelijkheden:

- Per cursus (default)
- Per docent
- Per vraag
- Per organisatie (Alleen IC cursussen)

Tevens is een filter beschikbaar (vinkvelden) met (default alles aangevinkt):

Toon:

- Vraag te beantwoorden met cijfer met mogelijkheid n.v.t.
- Vraag te beantwoorden met cijfer zonder mogelijkheid n.v.t.
- Open vraag
- Foto

De brongegevens zijn ook naar Excel te exporteren (plaatjes gaan niet mee, volledige teksten gaan mee).

4.2 Cursus

Vanuit de cursus staat onder het kopje Docentevaluatie als er evaluatieresultaten zijn een linkje 'Docentevaluatie resultaten'. Als daar op geklikt wordt dan kom je in de evaluatieresultaten van deze cursus (in de filters van 4.1.1 is dan een cursus ingevuld en de resultaten worden direct getoond)

Docentevaluatie	
Verplicht	nee
Moment	overnemen van cursussoort (instelling 1357 waarde: eerste cursusdag)
Docentevaluaties	1 ingevuld Bekijk evaluaties »

4.3 Evaluatie antwoorden in klantportaal

4.3.1 Zoekfunctie

In het klantportaal is het mogelijk om de resultaten te tonen voor IC cursussen van die klant en alleen die vragen waarbij is vragen dat ze in het klantportaal zichtbaar mogen zijn.

4.3.2 Resultatenlijst

In het klantportaal is onder 'cursusmanager dashboard' in de tabs 'historie' ook een overzicht van historische cursussen te vinden.

Bij deze historische cursussen staat een (klikbare) tekst beschikbaar 'Evaluatieresultaten docent(en)' als er een evaluatieresultaat van een docent beschikbaar is voor die cursus waarbij minimaal 1 vraag is geselecteerd waarbij 'Tonen in klantportaal' op ja staat voor die IC cursus van die klant.

Als op die link wordt geklikt dan wordt automatisch genavigeerd naar 'Evaluatieresultaten-Docenten' waarbij filter is gevuld voor de cursus en de resultaten worden getoond.

Open vragen worden niet in deze lijst getoond, foto's ook niet.

Boven in de pagina komt de tekst 'Op deze pagina worden alleen de vragen en antwoorden getoond waarbij een score van 1 tot 10 kon worden ingegeven. Om ook de open vragen en antwoorden te bekijken klik op 'Brongegevens bekijken'.

We gaan op het klantportaal alleen docentevaluaties tellen op cursussen waar de organisatie van de ingelogde contactpersoon als IC klant is ingesteld. We tonen op het klantportaal geen resultaten van docentevaluatie op OI cursussen waar 1 of meerdere cursisten van de organisatie van de ingelogde contactpersoon zij ingeschreven.

Er is een Excel export te maken (zelfde als bij cursisten).

Als op 'brongegevens bekijken' wordt geklikt dan volgt een uitgebreidere lijst met brongegevens waarin wél de open vragen/antwoorden worden getoond en ook de plaatjes die waren geüpload zijn te bekijken.

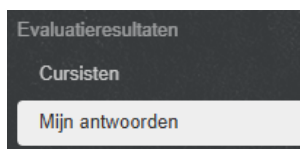
Default wordt per cursus de vragenlijst met antwoorden getoond.

De brongegevens zijn ook naar Excel te exporteren (plaatjes gaan niet mee).
Daarin zit geen groepering (dat is in Excel zelf te realiseren).

Uiteraard worden alleen vragen getoond waarbij 'ja' is aangegeven bij 'Tonen in klantportaal'.

4.4 Evaluatie antwoorden in docentportaal

In het docentportaal kan de docent ook zelf de evaluatieresultaten terug kijken.



Als op dit nieuwe menu wordt geklikt dan volgt een filterveld zoals bij de huidige 'mijn evaluatieresultaten':

Startpagina > Evaluatieresultaten > Mijn antwoorden

Mijn antwoorden

Cursusdatum van 17-7-2024 tot en met 17-7-2025

Organisatie maakt niet uit
 of van dochterorganisatie

Docent Admin Administrator

Cursussoort geen geselecteerd

Cursus maakt niet uit

BusinessUnit maakt niet uit

Vraag maakt niet uit

Vraagtype maakt niet uit

Items per pagina 30

Zoeken

Net als bij de resultaten van de cursist evaluaties zal ook hier een zelfde evaluatieresultaten mogelijkheid volgen voor docenten zoals is vastgelegd in paragraaf 4.1, maar ook hier geldt dat dit alleen zichtbaar zal

zijn voor resultaten van de docent zelf (dat filterveld is automatisch gevuld en niet te wijzigen) en 'hoofdmodule' wordt vervangen voor 'cursussoort'.

4.5 Pro-actieve notificatie(s)

In correspondentiebeheer zijn 2 nieuwe correspondentietypes toegevoegd voor docentevaluaties:

Hiermee kunt u instellen hoeveel dagen na een verplicht evaluatiemoment een herinnering moet worden verstuurd. Per cursusdag waar nog een evaluatie voor moet worden ingevuld zal de eerste docent op deze cursusdag een mail krijgen.

Indien voor 'e-mail verzending' wordt gekozen voor 'niet groeperen' dan betekent dit, dat er voor elke cursus die voldoet per ontvanger 1 mail wordt verstuurd. Mocht dezelfde docent voor meerdere cursusdagen van 1 cursus een evaluatie moeten invoeren, dan ontvangt de docent op die dag 1 mail voor die cursus.



En

Een docent kan een magere beoordeling geven waarna het gewenst is om bepaalde personen per mail te informeren. Middels dit correspondentietype kan de gewenste mail en kan/kunnen de gewenste ontvanger(s) ingesteld worden.

